

Sammanträdestid Tisdag 9.6.2026 kl. 17.00 – 17.57  
Sammanträdesplats Västra Nylands folkhögskola, Pumpviken 3, Karis

Medlemskommun Andelar

Ingå 13,64  
Raseborg 81,82  
Sjundeå 4,54

**ORDINARIE**

**ERSÄTTARE**

X	Bob Karlsson, ordförande		Lena Johansson
X	Henna Björkqvist, viceordförande		Seppo Lintuluoto
X	Ida Flemmich		Patrik Flygar
X	Kaj Karlstedt		Waldemar Kvarnström
X	Annette Lindholm		Marie Bergman-Auvinen
-	Kennet Lindholm	X	Kirsi Lindroos

Övriga närvarande

X	Henrik Grönroos, rektor
X	Bodil Selenius, ekonomichef, sekreterare

Paragrafer: 29 - 44 Protokoll justeras och undertecknas elektroniskt via VismaSign.

Underskrifter: **Ordförande:** Bob Karlsson

**Sekreterare:** Bodil Selenius

**Protokolljusterare** Annette Lindholm  
Kirsi Lindroos

**Styrelsen**

**9.6.2026**

---

Sammanträdestid                      Tisdag 9.6.2026 kl. 17.00 – 17.57  
Sammanträdesplats                  Västra Nylands folkhögskola, Pumpviken 3, Karis

**ÄRENDELISTA**

§ 29 MÖTETS ÖPPNANDE.....	3
§ 30 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET .....	3
§ 31 PROTOKOLLJUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE .....	3
§ 32 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN .....	3
§ 33 VAL AV ENTREPRENÖR FÖR FÖNSTERBYTE .....	4
§ 34 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, UTBILDNINGSPLANERARE ELENA HORTTANA .....	5
§ 35 ANHÅLLAN OM PARTIELL TJÄNSTLEDIGHET, EKONOMICHEF BODIL SELENIUS .....	6
§ 36 BUDGETUPPFÖLJNING 1-5.2026.....	7
§ 37 FÖRVALTNINGSSTADGA .....	8
§ 38 DIREKTIV FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING.....	9
§ 39 ANSKAFFNINGSDIREKTIV FÖR SMÅ UPPHANDLINGAR .....	10
§ 40 UPPDATERING AV SKOLANS REGLEMENTE .....	11
§ 41 STYRELSEORDFÖRANDES BESLUT.....	12
§ 42 TJÄNSTEMANNABESLUT .....	13
§ 43 ANMÄLNINGSÄRENDEN.....	14
§ 44 ÖVRIGA ÄRENDEN .....	15

Styrelsen

9.6.2026

3

---

## § 29 MÖTETS ÖPPNANDE

**FÖRSLAG:** Mötet öppnas av styrelseordförande Bob Karlsson.

**BESLUT:** Ordförande Bob Karlsson öppnade mötet kl. 17.00.

---

## § 30 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

**FÖRSLAG:** Mötet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**BESLUT:** Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

## § 31 PROTOKOLLJUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE

**FÖRSLAG:** Styrelsen utser två protokolljusterare.  
I tur som protokolljusterare är Annette Lindholm och Kennet Lindholm.

Protokollet framläggs till påseende i Västra Nylands folkhögskolas kansli 15.6.2026 och på skolans hemsida

**BESLUT:** Till protokolljusterare utsågs Annette Lindholm och Kirsi Lindroos.

---

## § 32 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

**FÖRSLAG:** Styrelsen fastställer föredragningslistan

**BESLUT:** Styrelsen fastställde föredragningslistan.

---

---

**BILAGA 1**

**§ 33 VAL AV ENTREPRENÖR FÖR FÖNSTERBYTE**

*Ärendet har behandlats i e-postmöte 20.4.2026.*

Som en del av renoveringen av huset skall alla fönster i det ursprungliga skolhuset bytas ut. Förutom i Danssal II som är nyare och har nyare fönster.

Inom utsatt tid inkom fyra offerter av hugade företag. De fyra är: Karelia-Ikkuna, Kaskipuu, Lammin ikkuna och Pihla Group. Offerterna innehåller en option på att de nya fönstren innehåller ett vädringsfönster (i stället för en vädringslucka) och en option på att vädringsfönstret innehåller ett insektnät av metall. Dessa optioner önskar skolan inte använda sig av.

Offertförfrågan, offerterna, och en sammanställning av dem bifogas. Sammanställningen är gjord av Henrik Lönnfeldt på Kontu tekniikka. Det också han som samlat in offerterna.

**FÖRSLAG:** Karelia Ikkuna från Ekenäs får uppdraget att byta ut fönstren. Paragrafen justeras genast efter beslutet fastställts.

**BESLUT:** Styrelsen beslöt enligt beredningens förslag. Paragrafen justeras omedelbart.

---

## § 34 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET, UTBILDNINGSPLANERARE ELENA HORTTANA

Utbildningsplanerare Elena Horttana anhåller om ett års tjänstledighet från och med den 1.8 2026. Detta för att sköta ett annat tidsbundet lärarjobb.

**FÖRSLAG:** Elena Horttana beviljas tjänstledighet 1.8 2026 - 31.7 2027.

**BESLUT:** Styrelsen beslöt enligt förslag.

---

Styrelsen

9.6.2026

6

---

### § 35 ANHÅLLAN OM PARTIELL TJÄNSTLEDIGHET, EKONOMICHEF BODIL SELENIUS

Ekonomichef Bodil Selenius anhåller om partiell tjänstledighet så att hon jobbar 80% (fyra dagar i veckan) under tiden 1.8 - 31.12 2026. Motiveringen är personliga orsaker och en vilja att bidra till att förbättra samkommunens ekonomi.

**FÖRSLAG:** Bodil Selenius beviljas partiell tjänstledighet 1.8-31.12 2026.

**BESLUT:** Styrelsen beslöt enligt förslag.

---

Styrelsen

9.6.2026

7

---

**BILAGA 2**

**§ 36 BUDGETUPPFÖLJNING 1-5.2026**

Budgetuppföljningen presenteras på mötet.

**FÖRSLAG:** Styrelsen antecknar budgetuppföljningen till kännedom.

**BESLUT:** Styrelsen antecknade budgetuppföljningen till kännedom.

---

Styrelsen

9.6.2026

8

---

**BILAGA 3**

**§ 37 FÖRVALTNINGSSTADGA**

Samkommunens gällande förvaltningsstadga är från år 2022. Kommunförbundet har gett ut en ny mall för kommunala förvaltningsstadgor år 2025. Den nya mallen förtydligar ansvaren kring bl.a. informationshantering, cybersäkerhet och beredskap.

**FÖRSLAG:** Styrelsen godkänner den reviderade förvaltningsstadgan och för den till stämman för fastställande.

**BESLUT:** Styrelsen godkände för sin del den reviderade förvaltningsstadgan och för den till stämman för fastställande.

---

Styrelsen

9.6.2026

9

---

**BILAGA 4**

**§ 38 DIREKTIV FÖR INTERN KONTROLL OCH RISKHANTERING**

Samkommunens gällande direktiv för intern kontroll och riskhantering är från år 2018. Direktivet har uppdaterats speciellt gällande datasäkerhet.

**FÖRSLAG:** Styrelsen godkänner direktivet för intern kontroll och riskhantering.

**BESLUT:** Styrelsen godkände direktivet för intern kontroll och riskhantering.

---

Styrelsen

9.6.2026

10

---

**BILAGA 5**

**§ 39 ANSKAFFNINGSDIREKTIV FÖR SMÅ UPPHANDLINGAR**

Samkommunens direktiv för små upphandlingar uppdaterats.

**FÖRSLAG:** Styrelsen godkänner direktivet för små upphandlingar.

**BESLUT:** Styrelsen godkände direktivet för små upphandlingar.

---

Styrelsen

9.6.2026

11

---

**BILAGA 6**

**§ 40 UPPDATERING AV SKOLANS REGLEMENTE**

Skolans reglemente för personal och studerande bör justeras och uppdateras. Justeringarna och uppdateringarna presenteras på mötet.

**FÖRSLAG:** Styrelsen godkänner reglementet.

**BESLUT:** Styrelsen preciserade ordningsföljden på åtgärderna vid överträdelser av ordningsreglerna på internatet och godkände reglementet.

---

Styrelsen

9.6.2026

12

---

## § 41 STYRELSEORDFÖRANDES BESLUT

Styrelsen kan med stöd av KomL § 92 uppta till behandling ärenden som delegerats till en underlydande myndighet. Enligt förvaltningsstadgan för Västra Nylands folkhögskola (godkänd av samkommunsstämman 19.5.2022) 17 § ska myndighet som lyder under samkommunsstyrelsen underrätta samkommunsstyrelsen om de beslut som de fattat i ärenden som styrelsen har rätt att ta till behandling.

Följande beslut har fattats under tiden 3.4.2026 – 9.6.2026  
§ 3-4/2026.

Beslutet finns till påseende på mötet.

**FÖRSLAG:** Styrelsen beslutar att med stöd av KomL § 92 inte uppta ärendet till behandling.

**BESLUT:** Styrelsen beslöt enligt förslag.

---

## **§ 42 TJÄNSTEMANNABESLUT**

Styrelsen kan med stöd av KomL § 92 uppta till behandling ärenden som delegerats till en underlydande myndighet. Enligt förvaltningsstadgan för Västra Nylands folkhögskola 17 § ska myndighet som lyder under samkommunsstyrelsen underrätta samkommunsstyrelsen om de beslut som de fattat i ärenden som styrelsen har rätt att ta till behandling.

Följande beslut har fattats under tiden 3.4.2026 – 9.6.2026:  
§§ 35-56/2026 av rektor.

Beslutsförteckningen och besluten finns till påseende på mötet.

**FÖRSLAG:** Styrelsen beslutar att med stöd av KomL § 92 inte uppta något av ärendena till behandling i styrelsen.

**BESLUT:** Styrelsen beslöt enligt förslag.

---

Styrelsen

9.6.2026

14

---

## § 43 ANMÄLNINGSÄRENDEN

Rektor Henrik Grönroos informerade om:

1. Beslut från Tillstånds- och tillsynsverket
2. Ägarkommunerna har tillsatt en styrgrupp gällande fortsatta utredningar kring samkommunens framtid. Styrgruppen har beställt en ekonomisk utredning av BDO Auditor.
3. Vikariatet som kursplanerare har lockat åtta ansökningar. Ansökningstiden går ut 12.6.2026. Arbetet som internatscoach har inte ännu lockat sökande. Ansökningstiden går ut 12.6.2026.
4. Arbetet med att balansera budgeten för år 2027 har påbörjats.

**BESLUT:** Styrelsen antecknade informationen till kännedom.

---

**Styrelsen**

**9.6.2026**

**15**

---

## **§ 44 ÖVRIGA ÄRENDEN**

### **1. Styrelsemöten**

- höstens första möte hålls onsdag 5.8.2026 kl. 17.00.  
Kallelsen sänds ut i början av juli.
- 

Mötet avslutades kl. 17.57

---

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende